

## Všeobecné obchodní podmínky rezervace ubytování pro zaměstnance, konsolidace faktur a používání Aplikace Accomango pro právnické osoby

### Část I. – úvodní a společná ustanovení

#### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky rezervace ubytování pro zaměstnance, konsolidace faktur a používání Aplikace Accomango pro právnické osoby (dále „**VOP**“) byly vydány společností **Accomango s.r.o.**, se sídlem Legerova 578/70, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČO: 090 24 204, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 329363 (dále „**společnost**“ nebo „**společnost Accomango**“), provozující webové stránky accomango.com. Společnost Accomango je obchodní společností, která v rámci své činnosti a předmětu podnikání mimo jiné poskytuje zajišťování rezervace ubytování pro zaměstnance v ubytovnách a hostelech (dále „**ubytovací zařízení**“), správu ubytování zaměstnanců a službu sjednocení (konsolidace) faktur za ubytování zaměstnanců ubytovaných ve více objektech, a to prostřednictvím aplikace Accomango (dále „**Accomango**“). Tyto VOP jsou zveřejněny na webových stránkách společnosti Accomango, na adrese <https://www.accomango.com/obchodni-podminky> a jsou rovněž klientovi dostupné v aplikaci Accomango.
- 1.2. Tyto VOP stanoví ve smyslu ustanovení § 1751 zákona č 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění platném ke dni vydání těchto VOP (dále „**občanský zákoník**“) podmínky a pravidla pro uzavírání a ukončování rámcové smlouvy o zajištění rezervace ubytování pro zaměstnance v ubytovnách a hostelech, poskytování služby konsolidace faktur a užívání aplikace Accomango a jednotlivých dílčích smluv o rezervaci ubytování (dále „**smlouva**“), podmínky smlouvy a vyplývající práva a povinnosti smluvních stran.
- 1.3. Klientem (dále „**klient**“) se v těchto VOP rozumí osoba, která má zřízen uživatelský účet v aplikaci Accomango, resp. která se společností Accomango uzavírá smlouvu.
- 1.4. Tyto VOP se považují za přílohu ke každé smlouvě uzavírané mezi společností Accomango a klientem (společnost Accomango a klient dále též společně jako „**smluvní strany**“). VOP tvoří obsah jakýchkoli smluv mezi Accomango a klientem uzavřených v souvislosti s rezervací ubytování pro zaměstnance v ubytovnách a konsolidací faktur, pokud na ně taková smlouva odkazuje. Klient musí být s VOP seznámen, k čemuž postačuje, odsouhlasí přečtení VOP v aplikaci Accomango. Klient bere na vědomí, že využíváním služeb společnosti a registrací do aplikace Accomango a jejím užíváním vstupuje se společností do přímého právně závazného smluvního vztahu, vytvořením rezervace ubytování pak vstupuje do závazného smluvního vztahu s ubytovacím zařízením. Od okamžiku provedení závazné rezervace ubytování jedná společnost jako prostředník mezi klientem a ubytovacím zařízením, společnost v takovém případě předává informace o vytvořené rezervaci ubytovacímu zařízení a jménem ubytovacího zařízení potvrzuje klientovi rezervaci ubytování. Společnost Accomango sama přímo neposkytuje ubytování, ani nepronajímá nemovitosti. Při poskytování zprostředkování ubytování společnost uvádí informace, které jí poskytlo ubytovací zařízení, jejichž správnost, aktuálnost a úplnost společnost přes přiměřenou péči společnost nemůže zaručit.
- 1.5. Uzavřením smlouvy odkazující na tyto VOP klient prohlašuje a potvrzuje, že se plně seznámil obsahem těchto VOP, že jim rozumí, že s nimi bez jakýchkoliv výhrad souhlasí, a že bez výhrad souhlasí s tím, že se veškeré právní vztahy mezi ním (klientem) a společností Accomango při rezervaci ubytování pro zaměstnance a konsolidaci faktur se řídí těmito VOP.
- 1.6. Případná úprava práv a povinností sjednaná ve smlouvě odchylně od těchto VOP má před ustanoveními těchto VOP přednost. Od těchto VOP není možné se odchýlit jinak než písemnou dohodou mezi společností a klientem.

- 1.7. Klient akceptuje, že primárním způsobem komunikace se společností je elektronická komunikace prostřednictvím aplikace Accomango (accomango.com), popř. prostřednictvím e-mailu. Klient se zavazuje mít po celou dobu veškerých právních vztahů se společností a alespoň 3 roky následující po jejich ukončení funkční e-mailovou adresu, kterou uvedl jako svou kontaktní při registraci do aplikace Accomango, resp. při uzavření smlouvy. V případě změny e-mailové adresy se klient zavazuje neprodleně, nejpozději do 5 dnů, společnost informovat o aktuální e-mailové adrese, která nahrazuje adresu původní. Taktéž do 5 dnů se klient zavazuje společnost informovat o změně telefonního čísla, na kterém se zavazuje být k zastížení, a o změně bankovního účtu, z něhož (či na nějž) mají být hrazeny platby dle smlouvy se společností Accomango, o změně kontaktní osoby a o změně adresy sídla.
- 1.8. Společnost si vyhrazuje právo kteroukoli smlouvu jednostranně postoupit na společnost v rámci skupiny, o čemž se zavazuje klienta informovat. V takovém případě se společnost zavazuje zajistit, že postupník bude plnit povinnosti sjednané v postoupené smlouvě. Klient s takovým postoupením vyslovuje svůj souhlas.
- 1.9. Smlouvy, jejich obsah i jakékoli jiné informace, které si smluvní strany sdělí (dále „**informace**“), jsou považovány za důvěrné a smluvní strany se zavazují tyto informace nesděliti třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé ze smluvních stran a přijmout veškerá opatření potřebná k tomu, aby tyto informace nebyly třetí osobě sděleny nebo zpřístupněny, to se neuplatní na případy (kdy si smluvní strany sdělení informací v případech zavazují neprodleně oznámit), kdy mají smluvní strany povinnost sdělit informace stanovenou zákonem nebo uloženou na základě zákona; a/nebo jsou informace sdělovány osobám, které mají ze zákona nebo smlouvy stanovenou povinnost mlčenlivosti; a/nebo se informace staly veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku; a/nebo budou takové informace poskytnuty osobám ovládajícím, ovládaným nebo osobám tvořících se smluvní stranou koncern či skupinu společností, v takovém případě bude danou smluvní stranou zajištěna mlčenlivost osoby přijímající informace alespoň v rozsahu odpovídajícím tomuto článku.
- 1.10. Klient se zavazuje při registraci do aplikace Accomango, resp. při uzavření smlouvy, uvádět pravdivé a úplné informace a žádnou podstatnou okolnost společnosti nezamlčet.
- 1.11. Společnost poskytuje své služby výhradně klientovi na základě registrace v aplikaci Accomango, resp. na základě uzavřené smlouvy. Klient není oprávněn služby společnosti Accomango znovu prodávat či jinak zpeněžovat, ani jinak poskytovat třetí osobě.
- 1.12. Není-li výslovně uvedeno jinak, software, jehož prostřednictvím jsou poskytovány služby společnosti Accomango, tj. zejména aplikace Accomango a související databáze, a veškerá práva duševního vlastnictví včetně autorských práv k obsahu a informacím obsaženým v aplikaci Accomango a na webových stránkách accomango.com náleží společnosti Accomango, popř. jejím dodavatelům. Klient není bez předchozího písemného souhlasu společnosti Accomango oprávněn tento obsah jakkoli kopírovat, odkazovat (hypertextově/přímo), publikovat, integrovat ani vytěžovat. Klient se zavazuje, že nebude jakkoli zasahovat do aplikace Accomango, narušovat její funkčnost, ani to umožňovat třetí osobě.

## **Část II. – Rezervace ubytování**

### **2. Vytvoření rezervace, uzavření smlouvy**

- 2.1. Vytvoření rezervace probíhá v následujících krocích:
- i. Vytvoření nové rezervace (poptávky) klientem;
  - ii. Nabídka od společnosti Accomango;
  - iii. Přijetí (akceptace) či odmítnutí nabídky klientem;
  - iv. Potvrzení akceptované nabídky společností Accomango.

- 2.2. V prvním kroku klient vytvoří v aplikaci Accomango novou rezervaci (poptávku), v níž uvede zejm. požadovanou lokaci, počet zaměstnanců, kteří mají být ubytováni, a cenové očekávání. Dále klient uvede, zda budou zaměstnanci ubytováni od konkrétního do konkrétního data (varianta „Konkrétní doba pobytu“), v přibližném termínu určeném datem a tolerancí v řádu dnů (varianta „Přibližná doba pobytu“), či s konkrétním datem počátku ubytování a neurčitým dnem vystěhování a odhadované přibližné délky ubytování (varianta „Dlouhodobý pobyt“) a dále uvede kontaktní údaje odpovědné osoby (jméno a příjmení, e-mail, telefon). Rezervace (poptávka) může být klientem upravována pouze do doby předložení nabídek (viz následující články VOP), poté může klient využít možnosti vytvořit novou rezervaci /poptávku).
- 2.3. Na základě zadané rezervace (poptávky) společnost osloví ubytovací zařízení a zpravidla v rámci několika dní (obvykle do jednoho týdne) zajistí a v aplikaci Accomango klientovi předloží jednu či více nabídek, v nichž bude uvedena alespoň cena za 1 osobu za noc, název ubytovacího zařízení, počet lůžek, doba pobytu a odhadovaná celková cena za rezervaci.
- 2.4. Klient má možnost nabídku závazně přijmout či odmítnout. Přijetím nabídky klient závazně potvrzuje, že má zájem vstoupit do smluvního vztahu s ubytovacím zařízením za podmínek uvedených v nabídce. Na základě přijetí nabídky klientem společnost Accomango závazně rezervuje požadovanou ubytovací kapacitu v ubytovacím zařízení a klientovi potvrdí vytvoření závazné rezervace, čímž dochází k závaznému uzavření smlouvy o rezervaci ubytovací kapacity v ubytovacím zařízení. Odmítne-li klient všechny nabídky k dané rezervaci, má možnost požádat společnost o předložení nových nabídek, nebo rezervaci zrušit.
- 2.5. V případě, že klient nabídku přijme, společnost akceptovanou nabídku v aplikaci Accomango potvrdí, jakmile je rezervace závazně potvrzena od ubytovacího zařízení.

### **3. Zrušení rezervace, nevyužití rezervovaného ubytování**

- 3.1. Klient má možnost rezervaci zrušit nejpozději 7 pracovních dní před datem počátku ubytování, v případě varianty Přibližná doba pobytu nejpozději 7 pracovních dní přede dnem počátku požadovaného rozmezí počátku ubytování. Dojde-li ke zrušení rezervace klientem, je společnost oprávněna klientovi účtovat veškeré náklady spojené s vytvořením a zrušením rezervace a/nebo storno poplatků, a to až do výše celkové ceny za ubytování dle dané nabídky.
- 3.2. V případě, že klient rezervaci nezruší, ale rezervované ubytování nevyužije, příp. využije jen částečně (tj. pokud se ubytované osoby nebo jejich část nedostaví v den počátku ubytování), je společnost oprávněna po klientovi požadovat celou částku za rezervované ubytování na základě potvrzené nabídky.

### **4. Úhrada ceny ubytování**

- 4.1. Společnost klientovi vystavuje daňový doklad (fakturu) za rezervované ubytování po vytvoření závazné rezervace měsíčně, vždy ke konci kalendářního měsíce, a to na základě faktur za ubytování vystavených ubytovacími zařízeními. Má-li klient u společnosti více rezervací, je mu společností vystaven jeden souhrnný daňový doklad (faktura) za všechna ubytování zajišťovaná prostřednictvím společnosti a aplikace Accomango (viz konsolidace faktur níže v čl. 7 těchto VOP).
- 4.2. Není-li v konkrétním daňovém dokladu (faktuře) uvedeno jinak, činí splatnost 7 dnů ode dne vystavení. Klient se zavazuje ve lhůtě splatnosti provést úhradu v souladu s daným daňovým dokladem (fakturou), a to bezhotovostním převodem na uvedený bankovní účet společnosti dle faktury.

- 4.3. Pro případ prodlení klienta s úhradou ubytování sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,4 % denně z dlužné částky (počítán ode dne počátku prodlení do plného splacení dlužné částky).

## **5. Podmínky ubytování, ubytovací řád**

- 5.1. Klient bere na vědomí, že společnost Accomango ubytování v konkrétním ubytovacím zařízení pro klienta pouze zajišťuje a zprostředkovává, společnost Accomango tak neodpovídá za konkrétní podmínky ubytování ani za vybavení ubytovacího zařízení.
- 5.2. Každé ubytovací zařízení je oprávněno stanovit si konkrétní podmínky ubytování, tzv. ubytovací řád. Klient zajistí, že osoby ubytované v daném ubytovacím zařízení se s ubytovacím řádem seznámí a budou ho dodržovat. Dojde-li k porušení ubytovacího řádu některou z ubytovaných osob a jejímu případnému vyloučení z ubytování z tohoto důvodu, nese náklady s tím spojené klient. Klient se rovněž zavazuje v případě vzniku škody na ubytovacím zařízení či jeho vybavení tuto škodu ubytovacímu zařízení nahradit, příp. zajistit, že tuto škodu nahradí ubytovaná osoba.

## **6. Správa ubytovaných osob v aplikaci Accomango**

- 6.1. Klient může v rámci aplikace Accomango využívat funkci správy ubytování zaměstnanců.
- 6.2. Klient za účelem správy ubytování zaměstnanců do aplikace Accomango nahraje/zadá identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců. Za správnost a aktuálnost těchto údajů odpovídá klient.
- 6.3. Na základě rezervací ubytování v aplikaci Accomango je možné jednotlivé zaměstnance v aplikaci Accomango přiřazovat k jednotlivým ubytovacím zařízením. Klient tak má možnost přehledně sledovat a spravovat ubytování svých zaměstnanců.
- 6.4. Společnost je oprávněna ubytovacímu zařízení předat identifikační a kontaktní údaje na ubytované osoby (zaměstnance klienta) za účelem zajištění jejich ubytování.

## **Část III. – Sjednocení (konsolidace) faktur**

### **7. Podmínky konsolidace faktur**

- 7.1. Společnost klientovi poskytuje sjednocení (konsolidaci) faktur. Tato služba je klientovi poskytována bezplatně.
- 7.2. Klient poskytne za účelem zajištění sjednocení faktur společnosti veškerou potřebnou součinnost k převedení fakturace za ubytování zaměstnanců v ubytovacích zařízeních na společnost Accomango. Pro vyloučení pochybností smluvní strany stvrzují, že klient je smluvní stranou smlouvy s ubytovacím zařízením, společnost Accomango je pouze fakturačním místem klienta za účelem zajištění konsolidace faktur.
- 7.3. Sjednocení faktur provádí společnost Accomango na základě informací zadaných klientem do aplikace Accomango. Na základě informací poskytnutých klientem společnost kontroluje správnost faktur vystavených klientovi ubytovacími zařízeními a v případě potřeby vyžádá jejich opravu. Klient následně obdrží od společnosti Accomango jedinou souhrnnou fakturu za ubytování dle čl. 4 těchto VOP.

## **Část IV. – závěrečná ustanovení**

### **8. Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Rámcová smlouva o zajištění rezervace ubytování pro zaměstnance v ubytovnách a hostelech, poskytování služby konsolidace faktur a užívání aplikace Accomango a jednotlivých dílčích smluv o rezervaci ubytování může být předčasně ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran s výpovědní dobou 1 měsíce od doručení druhé smluvní straně. V případě výpovědi dané

klientem však tato smlouva neskončí dříve, než dojde ke skončení poslední sjednané doby rezervace ubytovacího zařízení na základě dílčí smlouvy o rezervaci ubytování. V případě ukončení smlouvy pak může být klientovi omezen nebo zcela zrušen přístup do aplikace Accomango. Jednotlivé smlouvy o rezervaci ubytování dle čl. 2.4. těchto VOP končí uplynutím sjednané doby rezervace ubytování.

- 8.2. Veškeré smlouvy mezi společností a klientem a tyto VOP se řídí právním řádem České republiky. Soudem příslušným pro řešení případných sporů vzniklých na základě nebo v souvislosti se smlouvami je Obvodní soud pro Prahu 10.
- 8.3. Smluvní stany podpisem smlouvy stvrzují, že se jedná o jejich úplnou dohodu a neexistují žádná odlišná či doplňující ústní ujednání ohledně předmětu smlouvy a v případě, že taková ujednání existovala, jsou plně nahrazena ujednáními příslušné smlouvy a těchto VOP.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv platba dle smlouvy mezi společností klientem považuje za uhrazenou dnem připsání příslušné částky na účet, na který má být placena.
- 8.5. Jakékoli právní jednání, pro něž se požaduje písemná forma je možno učinit i v elektronické podobě, není-li smlouvou, těmito VOP či právním předpisem stanoveno jinak.
- 8.6. Společnost je oprávněna tyto VOP jednostranně změnit, a to zveřejněním na webových stránkách společnosti a písemným oznámením na e-mailovou adresu klienta, přičemž změny VOP nabývají účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy je změna zveřejněna. Klient má právo vyjádřit nesouhlas se změnou VOP písemným oznámením společnosti učiněným ve lhůtě 14 dní ode dne oznámení společnosti o změně VOP, přičemž nevyjádří-li klient v této lhůtě nesouhlas, platí, že se změnou souhlasí. V případě, že se změnami klient nesouhlasí, má právo smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou počínající plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy k výpovědi došlo. Pokud klient vypoví tuto smlouvu na základě tohoto čl. VOP z důvodu změny VOP, změněná verze VOP se na jejich vztah založený příslušnou smlouvou nepoužije a uplatní se VOP ve znění před změnou, v souvislosti s níž klient smlouvu vypověděl.
- 8.7. V případě, že by se jednotlivá ustanovení těchto VOP nebo smlouvy ukázala jako neplatná, právně neúčinná či nevykonatelná, není tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení těchto VOP nebo smlouvy. Neplatná, neúčinná či nevykonatelná ustanovení se zavazují smluvní strany bez zbytečného odkladu nahradit platnými, účinnými, a vykonatelnými ustanoveními, která jsou svou povahou s přihlédnutím k hospodářskému

Všeobecné obchodní podmínky rezervace ubytování pro zaměstnance, konsolidace faktur a používání Aplikace Accomango pro právnické osoby vydané společností Accomango s.r.o., platné a účinné ode dne **23.12.2020**