

Všeobecné obchodní podmínky užívání aplikace Accomango a zajištění rezervace ubytování pro zaměstnance v ubytovacích zařízeních

Část I. – úvodní a společná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky **užívání aplikace Accomango a zajištění rezervace ubytování pro zaměstnance v ubytovacích zařízeních** pro právnické osoby (dále „**VOP**“) byly vydány společností **Accomango s.r.o.**, se sídlem Legerova 578/70, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČO: 090 24 204, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 329363 (dále „**společnost**“ nebo „**společnost Accomango**“), provozující webové stránky accomango.com. Společnost Accomango (dále „**Accomango**“) je obchodní společností, která v rámci své činnosti a předmětu podnikání mimo jiné poskytuje Aplikaci Accomango, zajišťování rezervace ubytování pro zaměstnance v ubytovacích zařízeních (dále „**ubytovací zařízení**“), Tyto VOP jsou zveřejněny na webových stránkách společnosti Accomango, na adrese <https://www.accomango.com/obchodni-podminky> a jsou rovněž klientovi dostupné v aplikaci Accomango.
- 1.2. Tyto VOP stanoví ve smyslu ustanovení § 1751 zákona č 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění platném ke dni vydání těchto VOP (dále „**občanský zákoník**“) podmínky a pravidla pro používání Accomango aplikace a jednotlivých dílčích smluv o rezervaci ubytování (dále „**smlouva**“), podmínky smlouvy a vyplývající práva a povinnosti smluvních stran.
- 1.3. Klientem (dále „**klient**“) se v těchto VOP rozumí právnická osoba a její zaměstnanci či spolupracující osoby, které mají zřízen uživatelský účet v aplikaci Accomango, resp. která se společností Accomango uzavírá smlouvu.
- 1.4. Tyto VOP se považují za přílohu ke každé smlouvě uzavírané mezi společností Accomango a klientem (společnost Accomango a klient dále též společně jako „**smluvní strany**“). VOP tvoří obsah jakýchkoliv smluv mezi Accomango a klientem uzavřených v souvislosti s používáním Aplikace Accomango a rezervací ubytování pro zaměstnance v ubytovacích zařízeních Klient musí být s VOP seznámen, k čemuž postačuje, odsouhlasí-li přečtení VOP v aplikaci Accomango. V případě uzavření rámcové smlouvy mezi smluvními stranami se momentem odsouhlasení VOP stává datum podepsání rámcové smlouvy. Klient bere na vědomí, že využíváním služeb společnosti a registrací do aplikace Accomango a jejím užíváním vstupuje se společností do přímého právně závazného smluvního vztahu, vytvořením rezervace ubytování pak vstupuje do závazného smluvního vztahu s ubytovacím zařízením. Od okamžiku provedení závazné rezervace ubytování jedná společnost jako prostředník mezi klientem a ubytovacím zařízením, společnost v takovém případě předává informace o vytvořené rezervaci ubytovacímu zařízení a jménem ubytovacího zařízení potvrzuje klientovi rezervaci ubytování. Společnost Accomango sama přímo neposkytuje ubytování, ani nepronajímá nemovitosti. Při poskytování zprostředkování ubytování společnost uvádí informace, které jí poskytlo ubytovací zařízení, jejichž správnost, aktuálnost a úplnost společnost přes přiměřenou péči společnost nemůže zaručit.
- 1.5. Uzavřením smlouvy odkazující na tyto VOP klient prohlašuje a potvrzuje, že se plně seznámil obsahem těchto VOP, že jim rozumí, že s nimi bez jakýchkoliv výhrad souhlasí, a že bez výhrad souhlasí s tím, že se veškeré právní vztahy mezi ním (klientem) a společností Accomango při rezervaci ubytování pro zaměstnance a konsolidaci faktur se řídí těmito VOP.

- 1.6. Případná úprava práv a povinností sjednaná ve smlouvě odchylně od těchto VOP má před ustanoveními těchto VOP přednost. Od těchto VOP není možné se odchytil jinak než písemnou dohodou mezi společností a klientem.
- 1.7. Klient akceptuje, že primárním způsobem komunikace se společností je elektronická komunikace prostřednictvím aplikace Accomango (accomango.com), popř. prostřednictvím e-mailu. Klient se zavazuje mít po celou dobu veškerých právních vztahů se společností a alespoň 3 roky následující po jejich ukončení funkční e-mailovou adresu, kterou uvedl jako svou kontaktní při registraci do aplikace Accomango, resp. při uzavření smlouvy. V případě změny e-mailové adresy se klient zavazuje neprodleně, nejpozději do 5 dnů, společnost informovat o aktuální e-mailové adrese, která nahrazuje adresu původní. Taktéž do 5 dnů se klient zavazuje společnost informovat o změně telefonního čísla, na kterém se zavazuje být k zastížení, a o změně bankovního účtu, z něhož (či na nějž) mají být hrazeny platby dle smlouvy se společností Accomango, o změně kontaktní osoby a o změně adresy sídla.
- 1.8. Smlouvy, jejich obsah i jakékoli jiné informace, které si smluvní strany sdělí (dále „**informace**“), jsou považovány za důvěrné a smluvní strany se zavazují tyto informace nesděliti třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé ze smluvních stran a přijmout veškerá opatření potřebná k tomu, aby tyto informace nebyly třetí osobě sděleny nebo zpřístupněny, to se neuplatní na případy (kdy si smluvní strany sdělení informací v případech zavazují neprodleně oznámit), kdy mají smluvní strany povinnost sdělit informace stanovenou zákonem nebo uloženou na základě zákona; a/nebo jsou informace sdělovány osobám, které mají ze zákona nebo smlouvy stanovenou povinnost mlčenlivosti; a/nebo se informace staly veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku; a/nebo budou takové informace poskytnuty osobám ovládajícím, ovládaným nebo osobám tvořícím se smluvní stranou koncern či skupinu společností, v takovém případě bude danou smluvní stranou zajištěna mlčenlivost osoby přijímající informace alespoň v rozsahu odpovídajícím tomuto článku.
- 1.9. Klient se zavazuje při registraci do aplikace Accomango, resp. při uzavření smlouvy, uváděti pravdivé a úplné informace a žádnou podstatnou okolnost společnosti nezamlčet.
- 1.10. Společnost poskytuje své služby výhradně klientovi na základě registrace v aplikaci Accomango, resp. na základě uzavřené smlouvy. Klient není oprávněn služby společnosti Accomango znovu prodávat či jinak zpeněžovat, ani jinak poskytovat třetí osobě.
- 1.11. Není-li výslovně uvedeno jinak, software, jehož prostřednictvím jsou poskytovány služby společnosti Accomango, tj. zejména aplikace Accomango a související databáze, a veškerá práva duševního vlastnictví včetně autorských práv k obsahu a informacím obsaženým v aplikaci Accomango a na webových stránkách accomango.com náleží společnosti Accomango, popř. jejím dodavatelům. Klient není bez předchozího písemného souhlasu společnosti Accomango oprávněn tento obsah jakkoli kopírovat, odkazovat (hypertextově/přímo), publikovat, integrovat ani vytěžovat. Klient se zavazuje, že nebude jakkoli zasahovat do aplikace Accomango, narušovat její funkčnost, ani to umožňovat třetí osobě.

Část II. – Správa ubytování v Aplikaci Accomango

2. Správa ubytovaných osob

- 2.1. Společnost Accomango v rámci své aplikace nabízí správu ubytovaných osob a ubytovacích zařízení. Společnost sbírá informace od Ubytovacích zařízení a poskytuje je Klientovi v přehledné formě v Aplikaci Accomango.
- 2.2. Klient má možnost do aplikace Accomango nahrát identifikační údaje a kontaktní údaje na ubytované osoby (zaměstnance klienta). Společnost je oprávněna ubytovacímu zařízení předat tyto údaje za účelem zajištění jejich ubytování. Podrobnosti o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny v čl. 7 těchto podmínek.

Část III. – Rezervace ubytování v aplikaci Accomango

3. Vytvoření rezervace, uzavření smlouvy

- 3.1. Vytvoření rezervace probíhá v následujících krocích:
- i. Vytvoření nové rezervace (poptávky) klientem;
 - ii. Nabídka od společnosti Accomango;
 - iii. Přijetí (akceptace) či odmítnutí nabídky klientem;
 - iv. Potvrzení akceptované nabídky společností Accomango.
- 3.2. V prvním kroku klient vytvoří v aplikaci Accomango novou rezervaci (poptávku), v níž uvede zejm. požadovanou lokaci, počet zaměstnanců, kteří mají být ubytováni, a cenové očekávání. Dále klient uvede, zda budou zaměstnanci ubytováni od konkrétního do konkrétního data (varianta „Konkrétní doba pobytu“), v přibližném termínu určeném datem počátku, vystěhování a tolerancí v řádu dnů (varianta „Přibližná doba pobytu“), či s konkrétním datem počátku ubytování a neurčitým dnem vystěhování a odhadované přibližné délky ubytování (varianta „Dlouhodobý pobyt“) a dále uvede kontaktní údaje odpovědné osoby (jméno a příjmení, e-mail, telefon). Rezervace (poptávka) může být klientem upravována pouze do doby předložení nabídek (viz následující články VOP), poté může klient využít možnosti vytvořit novou rezervaci /poptávku).
- 3.3. Na základě zadané rezervace (poptávky) společnost osloví ubytovací zařízení a zajistí a v aplikaci Accomango klientovi předloží jednu či více nabídek, v nichž bude uvedena alespoň cena za 1 osobu za noc, název ubytovacího zařízení, počet lůžek, doba pobytu a odhadovaná celková cena za rezervaci.
- 3.4. Klient má možnost nabídku závazně přijmout či odmítnout. Přijetím nabídky klient závazně potvrzuje, že má zájem vstoupit do smluvního vztahu s ubytovacím zařízením za podmínek uvedených v nabídce. Na základě přijetí nabídky klientem společnost Accomango závazně rezervuje požadovanou ubytovací kapacitu v ubytovacím zařízení a klientovi potvrdí vytvoření závazné rezervace, čímž dochází k závaznému uzavření smlouvy o rezervaci ubytovací kapacity v ubytovacím zařízení. Odmítne-li klient všechny nabídky k dané rezervaci, poptávka se ruší. V případě, že se klient k zaslané nabídce nevyjádří do 3 dnů, nebo do jednoho dne před počátkem ubytování, dle toho, co nastane dřív, považuje se nabídka za odmítnutou.
- 3.5. V případě, že klient nabídku přijme, společnost akceptovanou nabídku v aplikaci Accomango potvrdí, jakmile je rezervace závazně potvrzena od ubytovacího zařízení.

4. Změna a zrušení rezervovaného ubytování

- 4.1. Společnost Accomango s.r.o. bude Klienta po přijetí nabídky minimálně dvakrát kontaktovat telefonicky nebo přes email. Společnost kontaktuje Klienta 7 dní před počátkem ubytování kvůli informaci, zdali se poptávka nezměnila, případně nezrušila. Dále bude společnost kontaktovat Klienta 1 den před počátkem ubytování kvůli informaci, zdali se poptávka nezměnila, případně nezrušila. O informacích získaných během hovorů bude Společnost kontaktovat Ubytovatele.
- 4.2. V případě, že se klient dozví o změně v poptávce ubytování před zahájením nebo v průběhu ubytování, zavazuje se o této skutečnosti společnost neprodleně informovat a poskytnout společnosti veškeré známé informace.

5. Úhrada ceny ubytování

- 5.1. Společnost klientovi vystavuje přehled docházky za ubytování za předešlý měsíc k prvnímu pracovnímu dni následujícího měsíce, a to podle docházky potvrzené ubytovacím zařízením. Klient se zavazuje všechny případné nesrovnalosti nahlásit společnosti

Accomango do 3 pracovních dní od zaslání přehledu docházky. V případě, že společnost Accomango neobdrží žádné reklamace k přehledu docházky, bude považovat docházku za odsouhlasenou.

- 5.2. Společnost klientovi vystavuje daňový doklad (fakturu) za rezervované ubytování po vytvoření závazné rezervace měsíčně, vždy ke konci kalendářního měsíce, a to na základě faktur za ubytování vystavených ubytovacími zařízeními a odsouhlasené docházky (viz. bod 5.1). Má-li klient u společnosti více rezervací, je mu společností vystaven jeden souhrnný daňový doklad (faktura) za všechna ubytování zajišťovaná prostřednictvím společnosti a aplikace Accomango.
- 5.3. Není-li v konkrétním daňovém dokladu (faktuře) uvedeno jinak, činí splatnost 7 dnů ode dne vystavení. Klient se zavazuje ve lhůtě splatnosti provést úhradu v souladu s daným daňovým dokladem (fakturou), a to bezhotovostním převodem na uvedený bankovní účet společnosti dle faktury. Společnost Accomango na konci každého kalendářního měsíce vyúčtuje ubytování za předešlý měsíc podle docházek od ubytoven.
- 5.4. Pro případ prodloužení klienta s úhradou ubytování sjednávají smluvní strany úrok z prodloužení ve výši 0,4 % denně z dlužné částky (počítán ode dne počátku prodloužení do plného splacení dlužné částky).

6. Podmínky ubytování, ubytovací řád

- 6.1. Klient bere na vědomí, že společnost Accomango ubytování v konkrétním ubytovacím zařízení pro klienta pouze zajišťuje a zprostředkovává, společnost Accomango tak neodpovídá za konkrétní podmínky ubytování ani za vybavení ubytovacího zařízení.
- 6.2. Každé ubytovací zařízení je oprávněno stanovit si konkrétní podmínky ubytování, tzv. ubytovací řád. Pokud ubytovací zařízení nemá stanoven vlastní ubytovací řád, platí Accomango ubytovací řád viz Příloha 1. Klient zajistí, že osoby ubytované v daném ubytovacím zařízení se s ubytovacím řádem seznámí a budou ho dodržovat. Dojde-li k porušení ubytovacího řádu některou z ubytovaných osob a jejímu případnému vyloučení z ubytování z tohoto důvodu, nese náklady s tím spojené klient. Klient se rovněž zavazuje v případě vzniku škody na ubytovacím zařízení či jeho vybavení tuto škodu ubytovacím zařízení nahradit dle konkrétních poplatků za porušení ubytovacího řádu, příp. zajistit, že tuto škodu nahradí ubytovaná osoba. Pokud ubytovací zařízení nemá stanoveny vlastní poplatky za porušení ubytovacího řádu, platí Accomango poplatky za porušení ubytovacího řádu viz. Příloha 2.
- 6.3. Ubytovací zařízení je oprávněno stanovit si konkrétní podmínky platné při zrušení nebo změně pobytu. V případě, že podobné podmínky existují, bude klient společností Accomango upozorněn při obdržení nabídky ubytování. Klient se zavazuje tyto podmínky akceptovat a být zodpovědný za případnou úhradu poplatků stanovených ubytovacím zařízením.

Část IV. – Podmínky zpracování osobních údajů

7. Podmínky zpracování osobních údajů

- 7.1. Accomango je zpracovatelem osobních údajů zaměstnanců klienta ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“). Klient je správcem osobních údajů. Accomango tyto údaje pro klienta zpracovává z důvodu zprostředkování ubytování zaměstnanců klienta v ubytovacích zařízeních.
- 7.2. Accomango se zavazuje zpracovávat pro klienta osobní údaje zaměstnanců klienta v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, státní příslušnost, pohlaví a

kontaktní údaje zaměstnance pouze za účelem zprostředkování ubytování. Accomango bude v rámci zpracování osobní údaje shromažďovat, ukládat, uchovávat, blokovat, likvidovat a jinak s nimi nakládat podle pokynů klienta a v souladu s GDPR.

- 7.3. Klient je odpovědný za oprávněnost, rozsah a správnost zpracovávaných osobních údajů, jakož i za plnění dalších povinností správce podle GDPR včetně informování zaměstnanců o předání osobních údajů společnosti Accomango. Klient zajistí, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u klienta prostřednictvím aplikace Accomango, byly náležitě poučeny o zpracování osobních údajů, včetně technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů.
- 7.4. Společnost Accomango není oprávněna osobní údaje zpracovávat v rozporu nebo nad rámec uzavřené smlouvy a pokynů klienta. Osobní údaje bude Accomango předávat pouze provozovateli ubytovacího zařízení, které si klient zvolí.
- 7.5. Společnost Accomango je oprávněna zapojit dalšího zpracovatele, kterým je poskytovatel cloudového řešení společnost DigitalOcean, LLC. Osobní údaje mohou být zpracovávány i mimo území Evropské unie. Společnost DigitalOcean, LLC. se připojila ke Standardním smluvním doložkám podle čl. 46 GDPR.
- 7.6. Společnost Accomango je povinna:
 - i. zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených, písemných nebo písemně potvrzených pokynů klienta, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Accomango vztahuje; v takovém případě Accomango klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu,
 - ii. zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
 - iii. přijmout všechna technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování osobních údajů a odpovídají danému riziku dle požadavků GDPR; technickými a organizačními opatřeními jsou zejména kontrola přístupu, včetně přístupových práv, identifikace a kontrola osob s přístupovými právy, integrita sítí a dat, antivirový program a firewall,
 - iv. zapojit dalšího zpracovatele pouze na základě předchozího písemného povolení klienta a v souladu s čl. 28 odst. 4 GDPR,
 - v. zohlednit povahu zpracování a být klientovi nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění klientovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů,
 - vi. být klientovi nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Accomango k dispozici,
 - vii. v souladu s rozhodnutím klienta všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit klientovi po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů,
 - viii. poskytnout klientovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny všechny povinnosti stanovené podle čl. 28 GDPR, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné klientem nebo jiným auditorem, kterého klient pověřil, a k těmto auditům přispět.

- ix. upozornit bez zbytečného odkladu klienta, že jeho pokyn porušuje platné právo o ochraně osobních údajů; společnost Accomango je oprávněna odmítnout provedení pokynu až do potvrzení pokynu klientem.

Část V. – závěrečná ustanovení

8. Závěrečná ustanovení

- 7.7. Rámcová smlouva o užívání aplikace Accomango a zajištění rezervace ubytování pro zaměstnance a jednotlivých dílčích smluv o rezervaci ubytování může být předčasně ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran s výpovědní dobou 1 měsíce od doručení druhé smluvní straně. V případě výpovědi dané klientem však tato smlouva neskončí dříve, než dojde k ukončení poslední sjednané doby rezervace ubytovacího zařízení na základě dílčí smlouvy o rezervaci ubytování. V případě ukončení smlouvy pak může být klientovi omezen nebo zcela zrušen přístup do aplikace Accomango. Jednotlivé smlouvy o rezervaci ubytování dle čl. 2.4. těchto VOP končí uplynutím sjednané doby rezervace ubytování.
- 7.8. Veškeré smlouvy mezi společností a klientem a tyto VOP se řídí právním řádem České republiky. Soudem příslušným pro řešení případných sporů vzniklých na základě nebo v souvislosti se smlouvami je Obvodní soud pro Prahu 10.
- 7.9. Smluvní strany podpisem smlouvy stvrzují, že se jedná o jejich úplnou dohodu a neexistují žádná odlišná či doplňující ústní ujednání ohledně předmětu smlouvy a v případě, že taková ujednání existovala, jsou plně nahrazena ujednáními příslušné smlouvy a těchto VOP.
- 7.10. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv platba dle smlouvy mezi společností a klientem považuje za uhrazenou dnem připsání příslušné částky na účet, na který má být placena.
- 7.11. Jakékoliv právní jednání, pro něž se požaduje písemná forma je možno učinit i v elektronické podobě, není-li smlouvou, těmito VOP či právním předpisem stanoveno jinak.
- 7.12. Společnost je oprávněna tyto VOP jednostranně změnit, a to zveřejněním na webových stránkách společnosti a písemným oznámením na e-mailovou adresu klienta, přičemž změny VOP nabývají účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy je změna zveřejněna. Klient má právo vyjádřit nesouhlas se změnou VOP písemným oznámením společnosti učiněným ve lhůtě 14 dní ode dne oznámení společnosti o změně VOP, přičemž nevyjádří-li klient v této lhůtě nesouhlas, platí, že se změnou souhlasí. V případě, že se změnou klient nesouhlasí, má právo smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou počínající plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy k výpovědi došlo. Pokud klient vypoví tuto smlouvu na základě tohoto čl. VOP z důvodu změny VOP, změněná verze VOP se na jejich vztah založený příslušnou smlouvou nepoužije a uplatní se VOP ve znění před změnou, v souvislosti s níž klient smlouvu vypověděl.
- 7.13. V případě, že by se jednotlivá ustanovení těchto VOP nebo smlouvy ukázala jako neplatná, právně neúčinná či nevykonatelná, není tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení těchto VOP nebo smlouvy. Neplatná, neúčinná či nevykonatelná ustanovení se zavazují smluvní strany bez zbytečného odkladu nahradit platnými, účinnými, a vykonatelnými ustanoveními, která jsou svou povahou s přihlédnutím k hospodářskému účelu neúčinným ustanovením co nejbližší.

Všeobecné obchodní podmínky rezervace ubytování pro zaměstnance, konsolidace faktur a používání Aplikace Accomango pro právnické osoby vydané společností Accomango s.r.o., platné a účinné ode dne **30.04.2021**

Příloha 1. Ubytovací řád

1. Každý ubytovaný má povinnost seznámit se a dodržovat tento Ubytovací řád. Závažné porušení Ubytovacího řádu se považuje za důvod k vyloučení daného Ubytovaného z ubytování
2. Na žádost Ubytovatele má ubytovaný povinnost předložit občanský průkaz, případně jiný průkaz totožnosti.
3. V objektech ubytovny je zakázáno kouření, požívání omamných látek včetně požívání alkoholických nápojů.
4. V objektech ubytovny je Ubytovaný povinen dbát bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů. V době od 22:00 do 06:00 je ubytovaný povinen dbát nočního klidu.
5. Ubytovaný je oprávněn přemísťovat nábytek v pokojích i společných prostorách pouze po předchozím souhlasu Ubytovatele. též platí s opravami a úpravami objektu.
6. V objektech ubytovny je Ubytovanému zakázáno chovat zvířata.
7. V objektech ubytovny je zakázáno používat elektrické spotřebiče, vyjma těch, které byly Ubytovatelem schváleny.
8. Ubytovatel je oprávněn kontrolovat pokoje Ubytovaných. Ubytovaný je povinen ubytovateli prohlídku umožnit.
9. Při ukončení ubytování je Ubytovaný povinen odevzdat klíče na recepci v den ukončení ubytování.
10. V objektech ubytovny je Ubytovaný povinen dodržovat pravidla dobrého chování.

Příloha 2. Poplatky za porušení ubytovacího řádu

Porušení zákazu kouření	1000 Kč
Rušení nočního klidu	1000 Kč
Vyhazování odpadků z oken	1000 Kč
Ničení vybavení	Dle opravy nebo nahrazení vybavení
Ztráta klíče	500 Kč
Přemísťování nábytku	1000 Kč
Deratizace pokoje	7000 Kč
Konfliktní jednání	2000 Kč